

卒業生証明書発行手続き方法

業務日時

受付時間：月曜日から金曜日 8：00～16：00

土曜日 8：00～12：00

休み：日曜日・祝日

その他：学校閉鎖期間（夏休み・冬休み）や行事等により振休日がありますので、事前にお電話でご確認してください。

申請方法

・郵送申請

(1) 申込用紙を印刷またはお手紙に下記必要事項を記入して発行手数料と送料の合計分の切手を同封し高校事務室宛に郵送してください。返信用封筒は不要です。

例：調査書 2 通（400 円） 送料（120 円）＝520 円分の切手を同封する。

① 3 年時のクラス（例 3 年 1 組）

② 氏名

③ 3 年次担任名（例 ○○先生）

④ 生年月日

⑤ ○○期生

⑥ 返送先の住所

⑦ 日中つながる電話番号（携帯等）

⑧ 証明書の種類と通数（例 卒業証明書 1 通）

(2) 手数料および発行所要日数

証明書種類	1 通の金額	発行所用日数
卒業証明書	200 円	4 日程度
調査書	200 円	4 日程度
成績証明書	200 円	4 日程度
推薦書	200 円	4 日程度

* 英文の作成ができるもの：「卒業証明書」「成績証明書」

< 英文作成依頼の場合 >

上記必要事項に以下の 2 点を追加記入してください。

・（英文）と記入する。

・パスポートのローマ字名を記入。姓 名の順番になります。（例 Yamada Hanako）

(3) 送料

2通まで	120円
6通まで	140円
9通まで	210円
17通まで	250円

※お急ぎの場合は、速達料金を+260円加えてください。

・窓口申請

(1) 事務室に備え付けの申込用紙に下記必要事項を記入の上、提出してください。

①3年時のクラス (例 3年1組)

②氏名

③担任名 (例 ○○先生)

④生年月日

⑤○○期生

⑥返送先の住所 [郵送希望の場合] [窓口で受け取る場合も4日後になります。]

⑦日中つながる電話番号 (携帯等)

⑧通数

(2) と (3) の内容は同じです。

ただし、卒業証明書に限り、当日発行が出来ます。【15分から20分程度お時間をいただきます。】

注意事項

○毎年12月から1月上旬にかけては調査書の申請依頼が集中します。恐れ入りますが、年内に証明書の入手を希望する場合には12月20日頃までに申請していただきますようお願いいたします。

○提出先により証明書の有効期限が設けられている場合がありますので、ご確認の上申請してください。

○証明書の氏名は原則として在籍時のもので発行します。

○申請から受け取りまで時間に余裕をもって手続きしてください。なお、郵送にて申し込む際の郵送日数については事前に郵便局HPでご確認ください。

○本校は、遅配、不達等の郵便事情による責任は負いかねます。

○一度納入された証明書代金等はいかなる理由があっても返金は出来かねますのでご了承ください。

○証明書保管期間は3か月間となっております。保管期間を過ぎた場合は処分・破棄いたします。

★その他ご不明な点などがありましたら、042-559-2200 (事務室) までお問合せください。

在校生証明書発行手続き方法

業務日時

受付時間：月曜日から金曜日 8:00～16:00

土曜日 8:00～12:00

休み：日曜日・祝日

その他：学校閉鎖期間（夏休み・冬休み）や行事等により振休日がありますので、事前にご確認してください。

・窓口申請のみ（郵送申請出来ません。）

(1) 生徒本人（または保護者）が事務室に備え付けの申込用紙に下記必要事項を記入の上、提出してください。

① クラス

② 氏名

③ 担任名

④ 生年月日

⑤ 通数

⑥ 3年生は調査書を申請する場合、受験先等を記入します（申込用紙裏面）。事前に確認をして申請をお願いします。

(2) 手数料および発行所要日数

証明書種類	1 通の金額	発行所用日数
在学証明書	100円	当日発行可能（午前中の申込で放課後の受け取り。放課後の申込は翌日発行です。）
成績証明書	100円	4日程度
身分証明書	770円	3日程度（外部委託のため事情により更に日数がかかる場合がございます。）
調査書	200円	4日程度
推薦書	200円	4日程度
卒業見込証明書	100円	2日程度

* 英文の作成ができるもの：おもに「卒業証明書」「成績証明書」

< 英文作成依頼の場合 >

上記必要事項（⑥以外）に以下の2点を追加記入してください。

・ 証明書種類の横に（英文）と記入する。

・ パスポートのローマ字名を記入。姓 名の順番になります。（例 Yamada Hanako）

証明書申込用紙

申込日	月	日	必要日	月	日
クラス 生徒氏名	年	組	番	担任名	先生 生年月日 西暦
在校生以外	西暦		年 4 月 入学 / 西暦		年 3 月 卒業 (期 生)
郵送希望の場合 住所記入 (卒業生のみ)	〒 TEL				

* 申込先は裏面の表にできる限り詳しく記入をお願い致します。

下記の通り発行して下さい。 証明書発行手数料 (一通につき)

	在校生 (100円) ・ 卒業生 (200円)	在校生 (200円) ・ 卒業生 (200円)
在学証明書	通	調査書 通 通
卒業見込証明書	通	推薦書 通 通
修了証明書	通	通 人物に関する証明書 通 通
転学照会書	通	
成績証明書	通 通	在校生 (770円)
卒業証明書	通 通	身分証明書 (再発行) 通

(通学区間 駅←→ 駅)

[注意事項]

- この用紙を記入し、合計代金分 (郵送代別途) を現金にて支払い、事務室に提出する。
- 各証明書の発行は、翌日です。
ただし、調査書・推薦書・成績証明書は、4日程度かかります。
身分証明書持参のうえ事務室で受け取ること。
- 英文の場合はその旨を申し出ること。ローマ字名記入: _____
- 一度納入した手数料は返還しない。
- 郵送希望の場合は、切手代とともに申し込むこと。

受付日付印	作成者日付印	発送者日付
その他		
未収	円	受領印

各証明書の申込理由

--

※大学・短大・大学校・専門学校等

受験で書類を提出する先（学部・学科・コース・受験方式等わかる限り詳しく記入して下さい。）

大学・専門学校名	学部名	学科名	コース名	どれかに○	受験方式	決定後記入
例 東海大学	工学部	機械工学科		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・ 一般入試 ・()	一般A1 方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	2月	11日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否
推薦・一般受験の日	月	日		指定校推薦・公募推薦 総合型 共通テスト・一般入試・()	方式	入学 合・否

※就職で提出する企業名

--

備考欄

--

記入例

詳細は事務室 or 担任に確認してください

各証明書の申込理由

--

※大学・短大・大学校・専門学校等

受験で書類を提出する先（学部・学科・コース・受験方式等わかる限り詳しく記入して下さい。）

大学・専門学校名	学部名	学科名	コース名	どれかに○	受験方式	決定後記入
例 東海大学	工学部	機械工学科		指定校推薦・公募推薦 A0入試	一般A1	入学
推薦・一般受験の日	2月	11日		センター(一般入試) ()	併	合・否
				指定校推薦・公募推薦 A0入試		入学
推薦・一般受験の日	月	日		センター	併	合・否
						入学
推薦・一般受験						合・否
						入学
推薦・一般受験						合・否
						入学
推薦・一般受験						合・否
						入学
推薦・一般受験の日	月	日		センター・一般入試 ()	併	合・否
				指定校推薦・公募推薦 A0入試		入学
推薦・一般受験の日	月	日		センター・一般入試 ()	併	合・否
				指定校推薦・公募推薦 A0入試		入学
推薦・一般受験の日	月	日		センター・一般入試 ()	併	合・否
				指定校推薦・公募推薦 A0入試		入学
推薦・一般受験の日	月	日		センター・一般入試 ()	併	合・否
				指定校推薦・公募推薦 A0入試		入学
推薦・一般受験の日	月	日		センター・一般入試 ()	併	合・否

受験する方式をわかる範囲で記入して下さい。

例 A日程、B日程、前期、後期

センター第I期、統一前

2教科型、3教科型

など、それぞれの大学の言い方にかまいません。

※就職で提出する企業名

--

備考欄

--