

## Chromebook から家庭用プリンタに印刷する（生徒用）

※スマートフォンの印刷設定も同じように設定することができます。

Chromebook はクラウド上でデータをやりとりするコンピュータです。Google Classroom のデータはもちろん、印刷するデータもクラウドを経由させてデータをプリンタに送信することで、家庭用プリンタに印刷することができます。（印刷するには、下記条件を満たしている必要があります）

### 【 印刷条件 】

- 家庭で WiFi が使える       WiFi 設定の利用できるプリンタ（ここ数年発売のプリンタならほぼ OK）

### 【 設定方法 】

1. プリンタの設定（マニュアルを参照してください）で、各家庭の WiFi に無線接続する。  
方法はプリンタのマニュアルを参照してください。  
基本的には、「無線ルータを検索」して、「SSID（パスワード）」を入力するだけで、自動接続します。

#### 右は[Canon]の例


[Epson]も同様に液晶画面を見ながら設定できるはずです。（プリンタを WiFi に接続する方法については、マニュアルを参照しながら各家庭で設定してください）



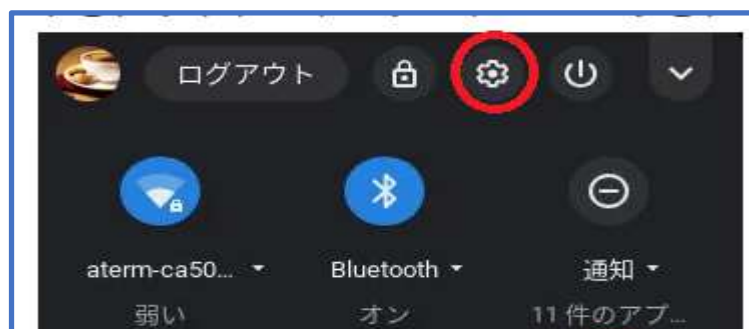
2. プリンタの電源を入れたまま、Chromebook で以下の設定を行います。

（スマートフォンでの設定も基本は同じです）

Chromebook にログインすると、東海大学菅生高校の「ポータルサイト」が表示されます。いったん

「ポータルサイト」は最小化しておきましょう。（最小化は画面右上の最小化ボタン  を押します）

3. 次に、画面右下に出ている「時刻表示」の付近をクリックする。そして上にある「歯車マーク（設定）」をクリックします。



4. 各種設定画面で、一番下へスクロールしていくと「詳細設定↓」があるので、これをクリックしましょう。

5. 印刷 → [プリンタ] を  
クリックしてください。



6. 画面に家庭のプリンタ機種名が表示されていれば、目的のプリンタの右に出ているボタンを押します。  
([設定]or[保存]ボタンはどちらの表示でも構いません。) このボタンをクリックすれば、プリンタ設定は  
完了です。

しばらく待ってもプリンタ機種名  
が表示されない場合は、「プリンタ  
を追加」を押してみてください。



「プリンタを追加」を押すと、以下の画面になります。この場合は手動でのプリンタ追加となります。  
この画面で[名前][アドレス]の2カ所を入力して「追加」  
ボタンを押します。

名前：(任意の名前で構いません 例 Canon のプリンタ)  
アドレス：(IP アドレスを設定します 例 192.168.〇.〇)



【IP アドレス】とは、コンピュータやプリンタを特定するための住所のことです。ドット (.) で区切り  
ながら半角4つの数字でできています。 例) 192.168.〇.〇

「IP アドレス」はプリンタの液晶画面で確認できます。プリンタ液晶画面の【ネットワーク】といった項目  
を参照すると4つの数字 (IP アドレス) が確認できると思います。(詳細はプリンタのマニュアルを参照し  
てください。IP アドレスの確認もご家庭でお願いします)

## 7. Chromebook を使って、実際に家庭のプリンタに印刷を試みましょう。

まずプリンタの電源が「ON」になっているか確認してください。電源が「OFF」では印刷できません。

次に Chromebook にログインして、印刷したい画面を表示させます。(例では Yahoo!)

印刷設定画面 (Ctrl+P でも印刷プレビュー画面が表示されます) で、「印刷先」の [PDF に保存] をクリックして、「もっと見る…」を押します。(一度設定しておく、次回から標準プリンタとして設定されます)

先ほど登録したプリンタ名が表示されるので、そのプリンタを選択すると「印刷先」に [プリンタ名] が表示されます。これを確認したら、一番下の「印刷」ボタンを押して下さい。



※ 印刷が途中で切れてしまったりしたら、【詳細設定】で「用紙サイズ」や「倍率」「部数」などを確認してください。

※ 1. WiFi 設定 7. IP アドレスの確認についてはお使いのプリンタのマニュアルを参照してください。

※ スマートフォンからの印刷も、[印刷プレビュー]画面で家庭のプリンタを選択すれば、家庭のプリンタに印刷することができます。

以上